

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Кумакская средняя  
общеобразовательная школа»  
461548, с. Кумакское, ул. Центральная, зд.30,  
Оренбургская область, Соль-Илецкий г.о.,  
тел.: (35336) 2-21-08  
e-mail: [Kumakschool@yandex.ru](mailto:Kumakschool@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

20.01.2025 г. № 15-ОД

«О проведении итогового сочинения  
(изложения) для обучающегося  
11 «С» класса»

В соответствии с Приказом УО от 18.11.2024 г №256 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Соль-Илецкого городского округа в 2024-2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое сочинение (далее –сочинение) для обучающегося 11 «С» класса в МОБУ «Кумакская СОШ».
2. Определить следующий регламент проведения итогового сочинения:
  - начало – в 10.00
  - продолжительность – 235 минут (3 часа 55 минут)
  - время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность итогового сочинения не включается.
3. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения, получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Есенову Ж. А.
4. Есеновой Ж. А. обеспечить:
  - внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения);  
Срок: 24 января 2025 года
  - техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения),

- участников итогового сочинения (изложения) - регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками, словарями, инструкциями;
- распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, ведомостей и протоколов только посредством специализированного программного обеспечения;
- исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения);
- подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации);

- направить в Управление образования на электронный адрес [vasnabo@yandex.ru](mailto:vasnabo@yandex.ru) :

информацию о результатах написания итогового сочинения (изложения) по форме согласно приложению №3 к приказу УО;

Срок: 12 февраля 2025 года

- доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в Управление образования (ул. Уральская, 4) в соответствии с графиком предоставления материалов итогового сочинения (изложения) согласно приложению №1 к приказу УО

Срок: 12 февраля 2025 года

5. Назначить членов комиссии, организующих проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка, порядком проведения итогового сочинения (изложения)

следующих педагогов:

Тургаева Г. У. – заместитель директора по ВР, Горбунова Н. В., - педагог – психолог.

5.1 На Горбунову Н.В., возложить обязанность проверки правильности заполнения участником итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность заполнения бланков в соответствии с паспортными данными обучающихся.

6. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения, в том числе в

соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения, получение тем сочинений и обеспечение информационной безопасности при получении и организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения) Теряник В. А., инженера ЭВМ.

7. Назначить членами комиссии – дежурными вне учебных кабинетов следующих педагогов образовательного учреждения:

Имангазина Г. Н. – лаборант, Нишпаева Г. С. – учитель начальных классов

8. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:

Алишева Д. М., учитель русского языка и литературы;

Есенова З. А., учитель русского языка и литературы;

Есенова Ж. А., заместитель директора по УВР.

8.1. Экспертной комиссии организовать проверку выполненных работ в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году.

9. Медицинское обеспечение в период проведения итогового сочинения возложить на медсестру Кумакского ФАПа Айтуеву А. А.

10. Есеновой Ж.А., довести до сведения учащегося 11 «С» класса и его родителей (законных представителей) результаты итогового сочинения (изложения).

Срок: 19 февраля 2025 года

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г. Н. Таубаева