

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Кумакская средняя
общеобразовательная школа»
461548, с. Кумакское, ул. Центральная, зд.30,
Оренбургская область, Соль-Илецкий район,
тел.: (35336) 2-21-08
e-mail: Kumakschool@yandex.ru

ПРИКАЗ

20.01.2025 г. № 14-ОД

«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2025 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказом министерства образования Оренбургской области от 28 августа 2024 года № 01-21/1475 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в 2024/2025 учебном году», с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Росособнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 класса на базе МОБУ «Кумакская СОШ».

Срок: 12.02.2025 г.

12.03.2025 г.

21.04.2025 г.

2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования в 2024-2025 учебном году Есенову Ж. А. – заместителя директора по УР.

3. Есеновой Ж. А. организовать:

3.1. сбор заявлений от участников итогового собеседования;

3.2. разъяснительную работу с обучающимися 9 класса, родителями (законными представителями) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися под подпись.

3.3. сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОБЗ и скан-копию подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес CRO-KNV;

Срок: 17.01.2025 г.
20.02.2025 г.
04.04.2025 г.

3.4. техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

Срок: 12.02.2025 г.
12.03.2025 г.
21.04.2025 г.

3.5. соблюдение режима санитарно-эпидемиологической безопасности в местах проведения итогового собеседования;

3.5. обеспечить функционирование защищенного канала связи.

3.6. скорректировать расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования по необходимости;

3.7. подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, соблюдая режим санитарно-эпидемиологической безопасности.

3.8. создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья согласно рекомендациям ПМПК.

3.9. обеспечить тиражирование КИМ итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

3.10. проинформировать под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и проверке итогового собеседования под подпись.

4. Сформировать группы экспертов и собеседников для проведения итогового собеседования и обеспечить их подготовку под подпись:

4.1. Учителя русского языка, Есенову З. А. – назначить экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования;

4.2. Учителя Алишеву Д.М. – назначить собеседником, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участника итогового собеседования, фиксирует время начала и окончания проведения итогового собеседования.

5. Назначить:

5.1. инженера ЭВМ, Теряник В.А. – техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования от регионального центра обработки информации, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения собеседования и для внесения информации в специализированную форму;

5.2. педагога-психолога, Горбунову Н.В. – организатором проведения итогового собеседования, обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании;

5.3. лаборанта, Имангазину Г.Н. – дежурным по этажу.

6. Определить аудиторию проведения итогового собеседования по русскому языку кабинет №5, аудитория ожидания результатов итогового собеседования кабинет № 4, штаб – учительскую.

7. Классному руководителю 9 класса, Мулдагалиевой А.Р. ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее через пять календарных дней с момента проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Г. Н. Таубаева