



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

30.04.2025г. № 126

О проведении основного периода
единого государственного экзамена
в 2025 году на территории
Соль-Илецкого муниципального округа

В целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в 2025 году на территории Соль-Илецкого муниципального округа приказываю:

1. Управлению образования (Васькина Н.Б.) организовать:

1.1. Проведение ЕГЭ в ППЭ146 (МОАУ «СОШ№4 г.Соль-Илецка») в строгом соответствии с Порядком проведения ГИА по программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552), методическими материалами, рекомендованными к использованию при организации и проведении ГИА в 2025 году, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, РЦРО и министерства образования Оренбургской области.

1.2. Работу по предупреждению лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, а также участников, сдающих ЕГЭ, о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ.

Срок: до 22 мая 2025 года

1.3. Уничтожение черновики.

Срок: по истечении месяца
после проведения экзамена

1.4. Взаимодействие со службами внутренних дел, здравоохранения, энергообеспечения, СМИ по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.

1.5. Подготовку документов для выдачи министерством образования области удостоверения общественного наблюдателя.

Срок: не позднее чем за 3 дня до
начала экзамена

1.6.Подготовку лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ.

Срок: в соответствии с графиком обучения, разработанным ФЦТ

1.7.Аккредитовать представителей СМИ и выдать им соответствующее удостоверение согласно приложению №2.

2.Утвердить:

2.1.Состав рабочей группы для решения организационных вопросов по проведению ЕГЭ согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2.Общую схему доставки экзаменационных материалов (далее - ЭМ):

-по информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием личного кабинета пункта проведения экзаменов (далее ППЭ, вместе – ЛК ППЭ) - техническими специалистами ППЭ и членами государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) – на флеш-накопители (основной и резервный).

Срок: не ранее 5 рабочих дней до даты экзамена

-в основные дни экзаменационного периода,

не ранее 3рабочих дней до даты экзамена -

в резервные дни экзаменационного периода

-из ППЭ в РЦОИ - членами ГЭК (Зинченко М.П., Иванова И.В., Шинклубева М.М.) по окончании экзаменов.

3.Определить список лиц, имеющих доступ к ЭМ ЕГЭ на муниципальном уровне:

-члены ГЭК;

-руководитель ППЭ;

-технические специалисты ППЭ;

-организаторы в аудиториях;

5.Определить место хранения ЭМ и документов ГИА до отправки в РЦОИ:

5.1.ППЭ146 (МОАУ «СОШ№4г.Соль-Илецка»).

Срок: постоянно

6.Техническим специалистам ЕГЭ (Этманова В.Г., Авдеев Г.А. Жамаев А.А.) обеспечить:

-реализацию технологий доставки ЭМ с использованием информационно-коммуникативной сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования работ в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ (при проведении экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»);

Срок: в день проведения экзамена

-техническую готовность ППЭ для участия в апробации реализации технологий доставки ЭМ по информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, сканирования во всех аудиториях ППЭ и в штабе ППЭ (при проведении экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»), с участием обучающихся 11 классов; тестирование системы видеонаблюдения;

Срок: 14 мая 2025 года

-проведение контроля технической готовности ППЭ совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ (авторизацию члена ГЭК не ранее 2 рабочих дней до дня экзамена);

Срок: не ранее 2 рабочих дней,
но не позднее 17:00 календарного дня,
предшествующего дню экзамена

-работу системы видеонаблюдения на входе в ППЭ, обозначенным стационарным металлоискателем, для видеофиксации в режиме онлайн процесса входа участников экзамена в пункт;

- хранение видеозаписей со входа в ППЭ;

Срок: до 1 марта 2026 года

-функционирование системы подавления сигналов подвижной связи в ППЭ с соблюдением условий использования блокираторов радиосигналов.

-бесперебойное функционирование оборудования видеонаблюдения в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ, позволяющее осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

-получение от РЦОИ реквизитов доступа к ЛК ППЭ;

- скачивание интернет- пакетов ЭМ в ЛК ППЭ на основной и резервный флеш-накопитель;

-работу по установке и обеспечению работоспособности средств видеонаблюдения, техническую готовность ППЭ к использованию современных технологий, сайта smotriego.ru;

-взаимосвязь с РЦОИ и проставление в региональной информационной системе (РИС) отметку о специализированной рассадке для перевода аудитории в режим закрытой трансляции аудитории, в которую распределен участник экзаменов с ОВЗ.

7.Возложить персональную ответственность на руководителя ППЭ и организаторов в аудиториях за правильное оформление ЭМ; упаковку ЭМ в ППЭ согласно письму министерства образования Оренбургской области от 16 апреля 2025 года № 01-23/2614 «Об осуществлении упаковки экзаменационных материалов ЕГЭ в 2025 году»; на руководителя ППЭ - за организацию видеонаблюдения и координацию действий по установке и эксплуатации оборудования в ППЭ.

8.Руководителю МОАУ «СОШ№4 г.Соль-Илецка» (Федорова О.В.) обеспечить ППЭ, руководителя ППЭ необходимым раздаточным материалом для проведения ЕГЭ, определить помещение для организации питания и проведения лечебных и профилактических мероприятий участникам с ОВЗ.

9.МКУ «ИМЦ» (Хамко А.П.) организовать явку учителей - экспертов по вызову ГБУ РЦМСО для проверки бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2 (г.Оренбург, ул.Пушкинская, 24).

Срок: на следующий день
после проведения экзамена

9. Руководителям ОУ осуществлять:

-доставку выпускников до ППЭ и обратно осуществлять в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» и методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом (письмо Роспотребнадзора и МВД России от 21.09.2006 № 13/4-4738), постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.10.2020 № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»; назначить ответственных за жизнь и безопасность детей.

10.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя начальника Управления образования Савельеву А.А.

Начальник Управления образования

Е.К. Никитина

Состав рабочей группы
по организации и проведению основного периода единого государственного
экзамена в 2025 году на территории Соль-Илецкого муниципального округа

Никитина Елена Кондратьевна - председатель рабочей группы, начальник
Управления образования

Члены рабочей группы:

Савельева Анастасия Александровна – заместитель начальника Управления
образования;

Васькина Наталья Борисовна – главный специалист Управления образования;

Хамко Анна Петровна - директор МКУ «ИМЦ»;

Этманова Валентина Геннадьевна, заместитель директора по информатизации
МОБУ «СОШ№7» (по согласованию);

Шинклюева Мария Максумовна- директор МБУ ЦДИК «Диалог»

Гаврилина Олеся Геннадьевна – главный бухгалтер МКУ «ЦБУО».