

Утверждаю
Директор МОБУ «Кумакская СОШ»

Муниципальное
общественное учреждение
«Кумакская средняя
общеобразовательная школа»
Соль-Илецкого городского округа
Оренбургской области

Подписано цифровой подписью:
Муниципальное
образовательное бюджетное
учреждение «Кумакская средняя
общеобразовательная школа»
Соль-Илецкого городского округа
Оренбургской области
Дата: 2024.08.31 13:45:55 +0300

.Н. Таубаева

**План мероприятий
по подготовке выпускников 11 класса МОБУ «Кумакская СОШ»
к прохождению государственной итоговой аттестации в 2025 году.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход информации
1. Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение				
1.1	Разработка плана по подготовке выпускников 11 класса к прохождению ГИА в 2025 году.	Август 2024 года	Заместитель директора по УР	План подготовки к ГИА
1.2	Организация работы по сбору данных о выпускниках 11 класса.	Сентябрь 2024 года, январь 2025 года	Заместитель директора по УР, классный руководитель 11 класса	Работа с базой
1.3	Доведение до учителей-предметников, участников ЕГЭ их родителей (законных представителей) нормативно-правовых документов, инструкций по проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР, классный руководитель 11 класса	Нормативно-правовые документы, письма
1.4	Контроль хода подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы, заместитель директора по УР	Запрос информации
1.5	Подготовка сводного аналитического отчета по итогам ГИА.	Июль 2025 года	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
2. Информационно-методическое обеспечение				
2.1	Информирование выпускников о наличии информационных ресурсов для подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ.	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УР	Образовательные сайты
2.2	Педагогический совет по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2024-2025 учебном году.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, учителя-предметники	Протоколы

2.3	Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР	Аналитические справки
2.4	Размещение информации по государственной итоговой аттестации на сайте МОБУ «Кумакская СОШ».	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР	Размещение информации на сайте школы
2.5	Оформление тематических стендов «Готовимся к ЕГЭ».	Сентябрь 2024 года	Учителя-предметники	Оформление стендов
2.6	Организация участия учителей-предметников, родителей в Интернет-форумах и Интернет-конференциях.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР	Участие в форумах, конференциях
3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации				
3.1	Подготовка выпускников к осуществлению ими осознанного выбора предметов для прохождения итоговой аттестации (классные часы, консультации, беседы).	Сентябрь 2024 года, январь 2025 года	Заместитель директора по УР, классные руководители, педагог-психолог	Протоколы, справки
3.2	Исследование степени тревожности и стрессоустойчивости выпускников.	Сентябрь 2024 года, март 2025 года	Педагог-психолог	Справки
3.3	Обработка и анализ полученных данных. Выделение основных групп трудностей у выпускников с целью составления программ адресной психологической помощи. Формирование групп учащихся для коррекционно-развивающих занятий и тренингов.	Ноябрь-декабрь 2024 года, апрель 2025 года	Педагог-психолог	Справки
3.4	Подготовка памяток: <ul style="list-style-type: none"> «Как помочь ребенку в сложный период подготовки и сдачи ЕГЭ» (для родителей); электронной памятки «Практические советы по успешной сдаче единого государственного экзамена» (для учащихся). 	Сентябрь 2024 года	Педагог-психолог	Памятки
3.5	Реализация программы «Психолого-педагогическое сопровождение выпускников»: <ul style="list-style-type: none"> консультации по эффективному использованию индивидуальных особенностей и внутренних резервов при подготовке к экзаменам; обучение методам саморегуляции и самоконтроля; тренинги по снятию нервно-психического напряжения и повышению уровня стрессоустойчивости. 	Январь - февраль 2025 года	Педагог-психолог	Справки
3.6	Индивидуальное консультирование учащихся, педагогов, родителей.	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог	Журнал регистрации консультаций

3.7	Итоговое анкетирование выпускников.	Май 2025 года	Педагог-психолог	Аналитическая справка
3.8	Работа «Горячей линии» по вопросам организации ГИА.	В течение 2024-2025 учебного года	Директор, заместитель директора по УР	Организация работы горячей линии
3.9	Размещение психологического материала на сайте школы.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР	Размещение информации на сайте школы
4. Организация обучения выпускников в каникулярное время				
4.1	Индивидуальные и групповые (с учащимися разного уровня подготовки) консультации по математике и русскому языку, а также по предметам по выбору обучающихся 11 класса.	В период каникул 2024-2025 учебного года	Администрация школы	График консультаций
4.2	Организация индивидуальных занятий с выпускниками группы риска, с высокомотивированными обучающимися.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы	График консультаций
5. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования				
5.1	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	Март-апрель 2025 года	Администрация школы, учителя-предметники	Нормативно-правовые документы
5.2	Проведение тренингов по заполнению бланков регистрации и бланков ответов обучающихся по предметам ЕГЭ.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, учителя-предметники	Консультации
5.3	Работа по индивидуальным образовательным маршрутам по результатам проведенных контрольных работ.	В течение 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники	Консультации
5.4	Организация участия выпускников в федеральных и региональных тренинговочных мероприятиях ЕГЭ.	По графику	Администрация школы	Аналитические справки
5.5	Создание банка выпускников (сильных, средних, низкий уровень), мониторинг учебных достижений выпускников.	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УР	База данных
5.6	Организация и проведение пробных экзаменов по предметам выбора выпускников.	По графику	Администрация школы	Приказы, справки
5.7	Организация и проведение итогового сочинения.	Декабрь 2024 года	Администрация школы	Приказы, справки
5.8	Промежуточная аттестация выпускников 2025 года.	По графику	Администрация школы	Приказы, справки
6. Участие педагогов в организации подготовки выпускников к ГИА				
6.1	Направление учителей на проблемные курсы.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы	Договора, собеседование
6.2	Участие учителей, работающих в 11 классе на муниципальном уровне в постоянно действующих семинарах.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, учителя-предметники	Семинары

6.3	Посещение уроков.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы	Справки
7. Работа с родителями				
7.1	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации ЕГЭ и ознакомление с нормативно-правовой документацией.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР, классный руководитель	Протоколы
7.2	Консультирование и психологическое сопровождение родителей.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, учителя-предметники, педагог-психолог	Справки
8. Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам				
8.1	Анализ результатов ЕГЭ-2024 года, выявление пробелов в подготовке по отдельным общеобразовательным предметам.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы	Аналитическая справка
8.2	Практические семинары учителей русского языка, математики, обществознания, биологии, физики, химии, истории, английского языка, информатики и ИКТ	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Семинары
8.3	Проведение консультаций для выпускников 11 класса по предметам по выбору, а также русскому языку и математике.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, учителя-предметники	Собеседование, график консультаций
8.4	Проведение диагностик учителей, требующих дополнительного методического сопровождения, работающих в 11 классе	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы	Отчеты, справки
9. Контроль, анализ, регулирование				
9.1	Контроль индивидуальной работы педагогов с выпускниками в системе подготовки к ЕГЭ, посещение уроков, дополнительных занятий.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы	Собеседование, отчеты, справки
9.2	Контроль реализации тематического планирования учителей - предметников, успеваемости, посещения учебных занятий, консультаций по подготовке к ЕГЭ.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы	Собеседование, отчеты, справки